



ПОЛОЖЕНИЕ

СТО

0013-2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
генерального директора
ФКП «Аэропорты Дальнего Востока»
№ 638/од от «20» декабря 2018 г.

в ред. приказа № 387/од от «25» декабря 2024 г.

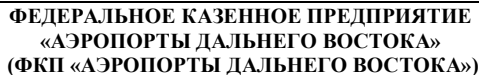
Положение о закупке товаров, работ, услуг Федерального казенного предприятия «Аэропорты Дальнего Востока»

г. Хабаровск
2018 г.



Сведения о документе

Наименование документа	Положение о закупке товаров, работ, услуг Федерального казенного предприятия «Аэропорты Дальнего Востока»		
Ответственный разработчик	Руководитель контрактной службы – Тимченко Е.С. Телефон: 8(4212) 47-02-94		
Введен	Приказом от 20.12 2018 № 638/од		
Взамен	В редакции приказа от 01.10.2024 № 265/од		
Название файла актуализированной электронной версии	СТО 0013 -2024		
Место расположения актуализированной электронной версии	Официальный сайт для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (http://zakupki.gov.ru). Корпоративная сеть: \\share\		
Статус экземпляра	☒ Эталонный		
Номер экземпляра		☒ Контрольный	☐ Рабочий
Периодичность проверки	не реже 1 раз год		

[illegible]

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
Статья 1. Нормативно-правовые основания.....	6
Статья 2. Термины и определения	7
РАЗДЕЛ II ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10
Статья 3. Планирование закупок	10
Статья 4. Комиссия по закупке	12
Статья 5. Требования к Комиссии	12
Статья 6. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	13
Статья 7. Принципы, основные положения и требования к закупаемым товарам, работам, услугам	15
Статья 8. Требования к Участнику закупки	16
Статья 9. Приоритеты (статья применяется до «01» января 2025 года).....	18
Статья 9.1. Предоставление национального режима при осуществлении закупок (статья применяется с «01» января 2025 года).....	20
Статья 10. Информационное обеспечение закупки	22
РАЗДЕЛ III СПОСОБЫ ЗАКУПКИ.....	26
Статья 11. Способы закупки	26
Статья 12. Условия применения конкурентных способов закупки	27
Статья 13. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	28
РАЗДЕЛ IV ОБЩИЕ ПРАВИЛА И ТРЕБОВАНИЯ	31
Статья 14. Требования к заявке на участие в конкурентной закупке	31
Статья 15. Обеспечение заявки на участие в закупке	34
Статья 16. Обеспечение исполнения договора.....	36
Статья 17. Порядок приема заявок на участие в конкурентной закупке.....	37
Статья 18. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке	38
Статья 19. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке и допуск к дальнейшему участию в ней	40
Статья 20. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся	42
РАЗДЕЛ V ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	43
Статья 21. Извещение о проведении конкурса в электронной форме.....	43
Статья 22. Конкурсная документация	43
Статья 23. Отказ от проведения конкурса	44
Статья 24. Определение победителя конкурса в электронной форме.....	44
РАЗДЕЛ VI ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.....	49
Статья 25. Извещение о проведении аукциона	49
Статья 26. Аукционная документация.....	49
Статья 27. Отказ от проведения аукциона.....	50
Статья 28. Порядок проведения аукциона.....	50



РАЗДЕЛ VII ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ..... 51

Статья 29. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме 51

Статья 30. Извещение о запросе котировок 52

Статья 31. Отказ от проведения запроса котировок 53

Статья 32. Определение победителя запроса котировок 53

РАЗДЕЛ VIII ЗАКУПКИ ПУТЕМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ..... 53

Статья 33. Извещение о проведении запроса предложений 53

Статья 34. Документация о запросе предложений 54

Статья 35. Отказ от проведения запроса предложений 55

Статья 36. Определение победителя запроса предложений 55

РАЗДЕЛ IX ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ

СПОСОБОВ ЗАКУПКИ..... 576

Статья 37. Порядок проведения закупки в электронной форме 57

Статья 38. Особенности проведения закрытых способов закупки 58

Статья 39. Критерии оценки заявок на участие в конкурентной закупке 59

РАЗДЕЛ X ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА 60

Статья 40. Порядок заключения договора..... 60

Статья 41. Исполнение договора 61

Статья 42. Реестр договоров 61

РАЗДЕЛ XI РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ..... 61

Статья 43. Реестр недобросовестных поставщиков 61

РАЗДЕЛ XII ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ..... 62

Статья 44. Особенности осуществления закупки у субъектов малого и среднего
предпринимательства..... 62

Статья 45. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и
самозанятые 63

Статья 46. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков
(соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) 67

Статья 47. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых)
..... 68

РАЗДЕЛ XIII ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ..... 69

Статья 48. Применение специальных норм в особых закупочных ситуациях..... 69

Статья 49. Рамочные договоры 70

РАЗДЕЛ XIV ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЕННОЙ С НАРУШЕНИЕМ..... 71

Статья 50. Обжалование закупки, осуществленной с нарушением 71

РАЗДЕЛ XV ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 72

Статья 51. Ответственность 72



РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Нормативно-правовые основания

1. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Федерального казенного предприятия «Аэропорты Дальнего Востока» (далее также - Заказчика) в рамках Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее также Закон № 223-ФЗ) и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

9) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

10) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

11) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, при условии, что перечень предусмотренных настоящим пунктом юридических лиц определен настоящим Положением;



12) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

13) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

14) закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа).

3. В случае внесения в Конституцию Российской Федерации, Гражданский кодекс РФ, Закон № 223-ФЗ, другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации изменений, затрагивающих порядок проведения закупок и применяющихся вне зависимости от содержания положения о закупке, положение о закупке применяется в части, не противоречащей таким изменениям.

Статья 2. Термины и определения

В целях настоящего Положения употребляются следующие термины и определения:

Аукцион - форма торгов, при которой Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Документация о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме) - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения Участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Единая информационная система в сфере закупок (единая информационная система) - официальный сайт для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://zakupki.gov.ru>).

Заказчик – Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Дальнего Востока», в лице единоличного исполнительного органа или надлежащим образом уполномоченных в установленном законом порядке представителей.

Законодательство - Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы, распоряжения и поручения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, правовые акты органов местного самоуправления, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, нормативно-технические акты, международные договоры Российской Федерации.

Закрытые способы закупки - закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если закупка проводится в случаях,



определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

Закупка - совокупность действий, направленных на приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика, в том числе для целей коммерческого использования.

При этом под закупкой понимается планирование, заключение и исполнение договора для обеспечения нужд Заказчика в товарах, работах услугах по предмету договора определенного вида в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на определенный срок, когда срок является элементом определения закупки (квартал, год или иной срок в соответствии с документацией о закупке).

В необходимых случаях для исполнения планового мероприятия (закупки) могут заключаться несколько договоров либо договор в соответствии с частями 2 и 3 статьи 421 Гражданского кодекса Российской Федерации, договор, включающий элементы различных договоров, предусмотренных действующим законодательством (смешанный договор).

Закупки подразделяются на конкурентные и неконкурентные закупки.

Закупка в электронной форме - закупка, проведение которой обеспечивается Оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением, без проведения конкурентной закупки.

Запрос котировок - форма торгов, при которой Победителем запроса котировок признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - форма торгов, при которой Победителем запроса предложений признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заявка на участие в закупке: - для закупок, проводимых в бумажной форме: комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке;

для закупок, проводимых в электронной форме: комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке в форме электронного документа.

Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

Комиссия по закупке (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый от имени Заказчика Руководителем Заказчика для осуществления функций, необходимых при проведении закупки, в том числе выбора Победителя закупки по проведенным способам закупкам, предусмотренным настоящим Положением.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения на официальном сайте извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ



«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

обеспечивается конкуренция между Участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях Участников такой закупки;

описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Конкурентный способ закупки - проведение торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Конкурс - форма торгов, при которой Победителем конкурса признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот - часть закупаемых товаров, работ, услуг, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением о проведении закупки и документацией о закупке подается отдельная Заявка на участие в конкурентной закупке и заключается отдельный договор по итогам конкурентной закупки.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) - предельно допустимая цена договора (лота), определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются настоящим Положением.

Неконкурентный способ закупки - закупка без проведения торгов, в том числе, закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Оператор электронной площадки - коммерческая организация юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Открытые способы закупки - способы закупки, за исключением закрытых способов закупки, в которых могут принять участие любые Участники закупки, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Победитель закупки (победитель аукциона, победитель конкурса, победитель запроса котировок, победитель запроса предложений) - Участник закупки, предложение которого признано как лучшее в соответствии с условиями документации о закупке.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - контрагент, т.е. продавец по договору купли-продажи (поставки), а равно исполнитель по договору подряда, оказания услуг, иной исполнитель по заключаемому Заказчиком договору.

Приоритеты - предоставление Заказчиком при проведении закупки одним поставщикам (подрядчикам, исполнителям) товаров, работ, услуг более благоприятных условий для деятельности



перед другими поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товаров, работ, услуг) в случаях, установленных действующим законодательством.

Руководитель Заказчика - единоличный исполнительный орган Заказчика либо лицо, исполняющее его обязанности в установленном порядке.

Сайт Заказчика - сайт соответствующего юридического лица, указанного в части 1 статьи 1 настоящего Положения, в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», размещаемый в положении о закупке и конкурсной документации.

Способы закупки - конкурентная закупка (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений) или неконкурентная закупка, в том числе, закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Структурное подразделение - функциональный заказчик - структурное подразделение Заказчика, уполномоченное лицо, ответственное за полноту и своевременность обеспечения уставной деятельности Заказчика по направлению деятельности и иницилирующее проведение закупки.

Структурное подразделение Заказчика - структурное подразделение Заказчика, действующее от имени Заказчика в рамках установленных полномочий, выполняющее функции, определенные настоящим Положением, а также иными документами, определяющими его компетенцию (Контрактная служба).

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ (далее - заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании - заявка на участие в закупке).

Шаг аукциона - величина снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение закупки в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и Оператором электронной площадки.

Электронный документ - документ Участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, Оператора электронной площадки, подписанный в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, Оператора электронной площадки.

РАЗДЕЛ II ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 3. Планирование закупок

1. Заказчик осуществляет планирование закупок в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

2. План закупки формируется сроком на один календарный год, за исключением случаев,



когда действующим законодательством предусмотрено иное, и имеет помесечную разбивку.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств Заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктами 1 и 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным Заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

3. В План закупки включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, предусмотренные программой деятельности Заказчика.

4. В План закупки не включаются, с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», сведения о закупке товаров, работ, услуг, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о проведении закупки, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке товаров, работ, услуг, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

5. В Плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

6. Заказчик формирует и размещает на официальном сайте План закупки с учетом обеспечения нужд в товарах, работах, услугах Заказчика.

7. План закупки утверждается заказчиком в течение десяти рабочих дней после получения им утвержденного плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

8. Утвержденный план закупок подлежит размещению на официальном сайте в структурированном виде в течение трех рабочих дней со дня утверждения заказчиком.

9. Корректировка Плана закупки может осуществляться в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», в иных случаях, установленных настоящим Положением, включая случаи:

а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков (месяца) их приобретения;

б) изменения начальной (максимальной) цены договора;

в) изменения способа осуществления закупки;

г) изменения срока исполнения договора;

д) технической ошибки;

е) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Заказчика.

д) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

10. Размещение изменений в План закупки производится в том же порядке, что и размещение Плана закупки.

11. Внесение изменений в План закупки осуществляется в срок, не позднее размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки, документации о закупке или вносимых в них изменений.



Статья 4. Комиссия по закупке

1. Комиссия по закупке осуществляет функции, необходимые для проведения закупки, в том числе:

- а) вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
- б) отбор Участников закупки (допуск к участию в закупке);
- в) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;
- г) определение Победителя закупки;
- д) ведение протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, рассмотрения заявок на участие в закупке, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- е) признание закупки несостоявшейся;
- ж) в случае необходимости согласование Плана закупки и вносимых в него изменений;
- з) в случае необходимости определение способа закупки в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Положения.

2. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает Комиссию по осуществлению конкурентной закупки, как это предусмотрено ч. 9 ст. 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Состав Комиссии, а также Положение о Комиссии утверждаются соответствующим приказом.

По своему усмотрению Заказчик может создать единую Комиссию, либо несколько Комиссий.

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа ее членов.

Статья 5. Требования к Комиссии

1. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до размещения в единой информационной системе информации о закупке (в случае проведения закрытых способов закупки - до направления приглашения принять участие в закупке).

Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика.

2. Число членов Комиссии должно быть не менее чем 5 (пять) человек.

3. В состав Комиссий не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители Участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние Участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления указанных лиц в составе Комиссии, Заказчиком принимается решение об изменении состава Комиссии и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава Комиссии.

4. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию, члены Комиссии обязаны:

- а) строго соблюдать требования настоящего Положения;
- б) лично присутствовать на заседаниях Комиссии (отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- в) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- г) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы Комиссии;
- д) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;
- е) обеспечивать Участникам закупки равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в закупке для нужд Заказчика;
- ж) незамедлительно сообщить председателю Комиссии о невозможности принимать участие в работе Комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах закупки;
- з) незамедлительно информировать непосредственное руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена Комиссии обязанностей.

5. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию, членам Комиссии запрещается:

- а) участвовать в переговорах с Участниками закупки (за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением);



б) создавать преимущественные условия участия в закупке для нужд Заказчика (за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением);

в) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

г) отказаться от голосования;

д) предоставлять информацию о ходе, результатах закупки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, а также законодательством Российской Федерации.

6. Комиссия вправе:

а) обращаться к структурному подразделению - функциональному заказчику для предоставления разъяснений по предмету закупки;

б) направлять запросы Участникам закупки при возникновении необходимости получения от Участников закупки разъяснения положений заявок на участие в закупке, поданных такими Участниками закупки;

в) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертную комиссию (экспертов) и/или представителей структурных подразделений - функциональных заказчиков.

7. На члена Комиссии возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций члена Комиссии в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

8. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

10. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 3 настоящей статьи. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 9 настоящей статьи, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 3 настоящей статьи.

Статья 6. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

1. Все стоимостные показатели, используемые для целей настоящего Положения, включают в себя все установленные законодательством налоги, сборы и другие обязательные платежи (в том числе налог на добавленную стоимость (НДС), за исключением товаров, работ, услуг, по которым НДС не взимается согласно законодательству Российской Федерации).

2. Начальная (максимальная) цена договора обосновывается и определяется посредством одного или нескольких из следующих методов: метод анализа рынка, тарифный метод, проектно-сметный метод. Если их использовать невозможно, оформляется соответствующее обоснование и применяются иные методы.

3. Метод анализа рынка является приоритетным и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров



(работ, услуг) или при их отсутствии - однородных товаров (работ, услуг). Идентичными признаются товары (работы, услуги), обладающие идентичными основными признаками, а однородными - товары (работы, услуги), имеющие сходные характеристики.

Информация о ценах товаров (работ, услуг) должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Если в характеристиках товаров, в коммерческих и (или) финансовых условиях поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг есть различия, допускается пересчет цен с использованием коэффициентов, обоснованных Заказчиком.

Информация о ценах может быть получена по запросу Заказчика у участников рынка или из любых общедоступных источников.

НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦК}_{\text{рынк}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n u_i,$$

где:

$\text{НМЦК}_{\text{рынк}}$ - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

u_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Исходя из имеющегося у Заказчика объема финансового обеспечения для осуществления закупочной процедуры, в целях обоснования расчета НМЦД может быть использовано наименьшее ценовое предложение.

4. Тарифный метод используется, если в соответствии с законодательством цены товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам).

5. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

Данный метод применяется при определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства. При его использовании начальная (максимальная) цена договора определяется исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной согласно ст. 8.3 ГрК РФ.

Проектно-сметный метод может быть использован при определении начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

6. Если количество товаров, объем работ, услуг заранее неизвестны, Заказчик определяет и обосновывает цену единицы товара (работы, услуги) методами, указанными в пунктах 3-5 настоящей статьи, а также определяет максимальное значение цены договора. Особенности проведения такой закупки и участия в ней должны быть установлены в документации о закупке.

7. При осуществлении закупок топлива, Заказчик может определить максимальное значение цены договора и указать в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

$$\text{Цд} = \text{Цфакт} \times V1 + \text{Цфакт} \times V2 + \text{Цфакт} \times Vn...,$$

где Цд - цена договора, определяемая с использованием настоящей формулы. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении, документации о



закупке;

Цфакт - фактическая отпускная цена за единицу товара (1 л бензина) на момент каждой поставки (заправки), указываемая в отчетном документе поставщиком. Она не должна превышать цену за единицу товара, указанную в договоре;

Vп - объем поставки топлива при каждой заправке.

8. При осуществлении закупок услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) Заказчик может определить максимальное значение цены договора и указать в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

$$\text{Цд} = T1 + T2 + Tn...,$$

где Цд - итоговая цена договора, являющаяся суммой страховых премий по каждому автомобилю Заказчика. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении и документации о закупке;

T - размер страховой премии по каждому автомобилю. Она рассчитывается путем умножения базовой ставки тарифа, сниженной с учетом предложения участника, на коэффициенты, влияющие на размер страховой премии, в соответствии с Указанием Банка России от 28.07.2020 г. № 5515-У.

9. Максимальное значение цены договора должно соответствовать или быть меньше объема финансирования на соответствующую закупку, определенные планом (программой) финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

10. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) либо цены единицы товара, работы, услуги включается в документацию о конкурентной закупке.

Статья 7. Принципы, основные положения и требования к закупаемым товарам, работам, услугам

1. В целях закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика структурным подразделением — функциональным заказчиком должны быть определены требования к товарам (работам, услугам), поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки. Все требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть указаны Заказчиком в документации о закупке. Заказчик определяет требования к Участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением. Не допускается предъявлять к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2. При закупке товаров, работ, услуг заказчика руководствуются следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

3. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

4. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного



товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в положении о закупке.

Статья 8. Требования к Участнику закупки

1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ (далее - заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании - заявка на участие в закупке).

2. При осуществлении закупок для нужд Заказчика устанавливаются следующие обязательные требования, при соблюдении которых лицо, подавшее заявку, допускается Комиссией к закупке:

1) соответствие Участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6) участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом «а» Указа Президента Российской Федерации от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо является организацией, находящейся под контролем таких лиц.

7) участник закупки не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под



иностранным влиянием».

3. При осуществлении закупки Заказчик вправе установить следующие требования, при соблюдении которых, лицо, подавшее заявку, допускается Комиссией к закупке:

1) наличие сведений о финансово-хозяйственной деятельности Участника закупки, которые должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

2) наличие опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, аналогичных предмету закупки;

3) наличие сведений о деловой репутации;

4) наличие сведений о трудовых ресурсах и их квалификации, привлекаемых к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по предмету закупки;

5) наличие сведений о материально-технических ресурсах для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету закупки;

6) наличие статуса авторизованного партнера компании-производителя оборудования, в отношении которого проводится закупка товаров, работ, услуг;

7) обладание исключительными или неисключительными правами на использование продукта, результаты деятельности, в отношении которых проводится закупка товаров, работ, услуг.

4. Запрещается установление неизмеряемых требований к Участнику закупки.

5. Все установленные требования к Участнику закупки отражаются в документации о закупке.

6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, а также несоответствия Участника закупки хотя бы одному из требований, установленных частями 1 и 2 настоящей статьи, такой Участник закупки отстраняется от участия в закупке на любом этапе его проведения.

7. В целях борьбы с демпингом при проведении закупок в случае, если участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение начальной максимальной цены (НМЦ) на 25% (двадцать пять процентов) и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в документации о закупке, за исключением закупок финансовых услуг.

Указанные антидемпинговые мероприятия, предусмотренные настоящим Положением и документацией о закупке, должны быть выполнены участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в документации о закупке. В случае если в течение установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в абзаце первом части 7 настоящей статьи, произошло в ходе преддоговорных переговоров заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, не требуется.

8. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки (далее – Коллективный участник), обязательные требования, установленные частью 2 статьи 8 настоящего Положения, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. При этом, если документацией о закупке предусмотрено выполнение работ или оказание услуг, требующих наличия специальной правоспособности (лицензий, допусков СРО, обязательной аккредитации и т.д.), указанное требование распространяется только на участника коллективной заявки, который будет выполнять данные работы, услуги.

При установлении в документации о закупке дополнительных требований, предусмотренным частью 3 статьи 8 настоящего Положения, в случае соответствия хотя бы одного из членов коллективной заявки дополнительным требованиям, Коллективный участник считается соответствующим указанным требованиям.

9. Лица, входящие в состав Коллективного участника, заключают соглашение о коллективном участии (или иной документ), соответствующее нормам законодательства Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

- в соглашении о коллективном участии установлено согласие каждого лица на принятие



обязательств по участию в закупке и исполнению договора;

- определены права и обязанности сторон в рамках участия в закупке и исполнения договора;
- установлен лидер Коллективного участника, с которым по результатам закупки заключается договор;
- установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и исполнением договора;
- предусмотрено, что все операции по заключению и исполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером коллективного участника, однако по согласованию с Заказчиком или по его инициативе данный порядок может быть изменен.

Статья 9. Приоритеты*

1. Заказчик вправе при проведении закупки предоставлять отдельным Участникам закупки (поставщикам, подрядчикам, исполнителям) товаров, работ, услуг более благоприятные условия (приоритет) перед другими поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товаров, работ, услуг) в случаях, установленных действующим законодательством.

2. Об установлении приоритета информация размещается Заказчиком в документации о закупке.

3. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет). Указанный приоритет применяется к товарам, происходящим из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, на равных условиях с товарами российского происхождения.

Происхождение товаров из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики подтверждается сертификатами о происхождении товара, выдаваемыми уполномоченными органами (организациями) Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

5. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление

* Статью применяют к отношениям, связанным с проведением закупок товаров, работ, услуг, извещения по которым размещены в ЕИС и приглашения принять участие в которых направлены либо договоры с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при осуществлении которых заключены до 1 января 2025 года (Закон № 318-ФЗ).



заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

7. Установить, что условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8. Приоритет не предоставляется в случаях, если:



а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

9. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

Статья 9.1. Предоставление национального режима при осуществлении закупок**

9.1.1. В соответствии со статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ при осуществлении закупок Заказчик предоставляет национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, положения статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

9.1.2. При закупке товаров:

9.1.2.1. Если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

** Статью применяют к отношениям, связанным с проведением закупок товаров, работ, услуг, извещения по которым размещены в ЕИС и приглашения принять участие в которых направлены либо договоры с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при осуществлении которых заключены с 1 января 2025 года (Закон № 318-ФЗ).



9.1.2.2. Если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения и документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

9.1.2.3. Если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг):

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, поданного участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора. Договор с участником закупки заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения;

б) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

9.1.3. При закупке работы, услуги:

9.1.3.1. Если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

9.1.3.2. Если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения и документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

9.1.3.3. Если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, поданного участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора. Договор с участником закупки заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

9.1.4. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе размещается отчет об объеме закупок товаров российского



происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в единой информационной системе информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с настоящим Положением о закупке размещению в единой информационной системе.

Статья 10. Информационное обеспечение закупки

1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе, на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в план закупки товаров, работ, услуг.

2. На официальном сайте Заказчик размещает План закупки и План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств.

3. При осуществлении закупки в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с частью 6 статьи 4 Закона № 223-ФЗ (далее - информация о закупке).

4. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, на официальном сайте размещается также следующая информация о закупке:

- извещение об осуществлении конкурентной закупки,
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки,
- документация о конкурентной закупке,
- изменения, внесенные в извещение и документацию,
- разъяснения документации,
- протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки,
- итоговый протокол,
- сведения об отказе от заключения договора с Участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор,
- иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено положением о закупке.

6. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о



конкурентной закупке.

В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- 8.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 8.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 8.3) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки*;
- 9) иные сведения, определенные настоящим Положением.

7. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о

* Положение применяют к отношениям, связанным с проведением закупок товаров, работ, услуг, извещения по которым размещены в ЕИС и приглашения принять участие в которых направлены либо договоры с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при осуществлении которых заключены с 1 января 2025 года (Закон № 318-ФЗ).



стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию Участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к Участникам такой закупки;

10) требования к Участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений Участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

15.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

15.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

16) иные сведения, определенные настоящим Положением.

8. Заказчик вправе разместить или опубликовать извещение о проведении закупки в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направлять потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) сведения о проведении закупки при условии, что такое размещение, опубликование и (или) направление сведений не могут осуществляться вместо и ранее размещения на официальном сайте.

Информация на официальном сайте размещается в открытом доступе для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

9. Любой Участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.



В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается на официальном сайте в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

10. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

11. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания.

12. Вся информация, размещаемая Заказчиком на официальном сайте, может так же быть размещена на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При наличии несоответствия информации, размещенной на официальном сайте, информации, размещенной на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», достоверной считается информация, размещенная на официальном сайте.

13. Не подлежат размещению в единой информационной системе информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.

14. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующую информацию:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;



3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

РАЗДЕЛ III СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

Статья 11. Способы закупки

1. В соответствии с ч. 3.1 ст. 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» настоящим Положением предусматриваются следующие способы закупок:

1.1. Конкурентные закупки путем проведения торгов в форме:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

1.2. Неконкурентные закупки без проведения торгов путем:

- закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. При проведении *конкурса* Победителем закупки (конкурса) признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3. При проведении *аукциона* Победителем закупки (аукциона) признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора (с учетом положений нормативно-правовых актов, принятых в соответствии со статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ) путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае Победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

4. При проведении *запроса котировок* Победителем закупки признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора (с учетом положений нормативно-правовых актов, принятых в соответствии со статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ).

5. При проведении *запроса предложений* Победителем закупки (запроса предложений) признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.2. Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 данного Федерального закона.

7. Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

8. Конкурентные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено настоящим Положением.



В электронной форме могут проводиться такие конкурентные закупки как: конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений.

Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

9. При проведении закупки в электронной форме вместо вскрытия конвертов оператор электронной площадки осуществляет открытие доступа к заявкам, поданным Участниками закупки в форме электронных документов.

Проведение закупки в электронной форме происходит в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на электронных площадках. При проведении закупки в электронной форме, порядок их проведения определяется действующими регламентами электронных площадок и настоящим Положением.

10. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

Статья 12. Условия применения конкурентных способов закупки

1. Закупка путем проведения конкурса осуществляется в случае, когда для Заказчика важны несколько критериев отбора поставщика (подрядчика, исполнителя).

Заказчик размещает на официальном сайте извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Закупка путем проведения аукциона проводится в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки и критерии определения победителя такого аукциона имеют количественную и денежную оценку.

Заказчик размещает на официальном сайте извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Закупка путем проведения аукциона в электронной форме, проводится в случаях и по критериям, установленным в настоящем Положении.

3. Закупка путем проведения запроса котировок осуществляется в случае, когда Заказчиком принято решение об использовании при отборе поставщика (подрядчика, исполнителя) единственного критерия «цена договора», при условии, что цена договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, не превышает 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей.

Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме, проводится в случаях и по критериям, установленным в настоящем Положении.

4. Закупка путем запроса предложений осуществляется, если предполагается заключение договора на поставку товара, оказание услуг и выполнение работ в случаях, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации товара или определить характеристики работ, услуг или если в силу технических особенностей необходимо уточнить характеристики товаров, работ, услуг, а также в случаях оказания информационных, юридических, аудиторско-консультационных, консультационных услуг, проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических услуг и работ, изготовление и поставку экспериментальных образцов (прототипов) оборудования, поставку полиграфической, канцелярской, подарочной, сувенирной и наградной продукции с логотипом или фирменным дизайном Заказчика.

Выбор поставщика (подрядчика исполнителя) с помощью запроса предложений для закупки товаров, работ, услуг может применяться в том случае, если предполагается заключение договора на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, начальная (максимальная) цена которого не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

Выбор поставщика (подрядчика исполнителя) с помощью запроса предложений для закупки товаров, работ, услуг, если предполагается заключение договора на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, начальная (максимальная) цена которого превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей может применяться по отдельным решениям руководителя Заказчика.

Закупка путем запроса предложений в электронной форме, проводится в случаях и по



критериям, установленным в настоящем Положении.

5. Закупка в электронной форме конкурентным способом закупки, осуществляется в случаях, когда стоимость закупки превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и закупаемые товары, работы, услуги включены в определенный действующим законодательством перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме (постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»).

Закупка товаров, работ и услуг, включенных в указанный перечень, не осуществляется в электронной форме:

- если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежит размещению на официальном сайте в сфере закупок;

- если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с положением о закупке, предусмотренным статьей 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заказчик может принять решение о закупке в электронной форме так же в иных случаях, за исключением проведения закрытых способов закупки, по своему усмотрению, если это не противоречит действующему законодательству.

6. Закрытый способ закупки осуществляется в порядке, установленном ст. 3.2 и ст. 3.5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и применяется в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о проведении закупки, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации.

7. Закупка путем проведения закрытого способа закупки допускается по решению Заказчика при условии обоснования структурным подразделением функциональным заказчиком, согласованным со структурным подразделением, осуществляющим защиту государственной тайны, выбора данного способа закупки.

Статья 13. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю). При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), без проведения конкурентных закупок, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8 части 2 настоящей статьи.

При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) направленный Заказчику и подписанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договор является документом, предусмотренным ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, и приравнивается к заявке на участие в неконкурентной закупке.

В соответствии со ст. 3.6 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки устанавливается настоящим Положением. В случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», Заказчик вправе осуществлять у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) закупку товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3-3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном



заказе».

2. Заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

1) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, по обращению с твердыми коммунальными отходами, а также иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам);

3) заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случае, если ранее действовавший договор с поставщиком (исполнителем) расторгнут, а сроки проведения конкурентной закупки нарушат установленные законодательством, документами планирования или решениями Федерального агентства воздушного транспорта сроки поставки соответствующих товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) осуществления закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

6) осуществления закупки медицинских, в том числе, предсменных, послесменных и периодических медицинских осмотров;

7) возникновения срочной потребности в определенных товарах, работах, услугах (в том числе вследствие событий чрезвычайного характера, непосредственно влияющих на производственную деятельность, а также для предотвращения аварий, выхода из строя оборудования (отказа оборудования) и других обстоятельств, которые могут непосредственно повлиять на надлежащее предоставление оказываемых Федеральным казенным предприятием «Аэропорты Дальнего Востока» функций, уставную деятельность заказчика, безопасность полетов и транспортную (в том числе авиационную) безопасность, в случаях, когда применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

8) признания закупки, либо повторной закупки несостоявшейся и Заказчиком принято решение о заключении договора с единственным Участником закупки, допущенным к дальнейшему участию в закупке, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в закупке;

9) признания повторной закупки несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или в связи с отказом в допуске к дальнейшему участию в закупке всем Участникам закупки и принятия решения Заказчиком о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), имеющимся на рынке;

10) осуществления закупки, касающейся мобилизационной подготовки в Российской Федерации;

11) осуществления закупки на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

12) закупки гарантийного и послегарантийного обслуживания у производителя, дилера, либо у сертифицированной организации, уполномоченной на выполнение таких услуг (работ) производителем, дилером;

13) закупки услуг всех видов связи и ее инженерно-технического обеспечения;

14) когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;



15) возникновения потребности в закупке товаров, работ, услуг в целях ремонта основных производственных средств заказчика. В этом случае единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может быть определен только производитель данного основного средства. Нормы данного пункта не распространяются на модернизацию, дооснащение и/или ремонт зданий и сооружений;

16) закупки и аренды недвижимого имущества и земельных участков;

17) закупки услуг (работ) по метеорологическому, светотехническому, аэродромному и иному обеспечению полетов;

18) закупки работ по сертификации;

19) закупки услуг, связанных с техническим обслуживанием пожарно-охранной сигнализации;

20) заключения договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен организатором такого мероприятия;

21) закупки товара в случаях, когда право интеллектуальной собственности в отношении закупаемого товара принадлежат определенному поставщику (подрядчику, исполнителю);

22) возникновения потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, обеспечения работы вахты (доставка вахты, проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничного обслуживания или найма жилого помещения, бронирования билетов, транспортного обслуживания, обеспечения питания, услуг связи и прочих сопутствующих расходов);

23) осуществления закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств, международных и (или) иностранных организаций (гостиничного обслуживания или найма жилого помещения, транспортного обслуживания, эксплуатации компьютерного оборудования, обеспечения питания, услуг связи и прочих сопутствующих расходов);

24) осуществления закупки услуг по техническому осмотру автотранспортных средств;

25) закупки услуг, связанных с реализацией заказчиком социальных программ и иных обязательств в соответствии с коллективными договорами, действующими у заказчика;

26) осуществление закупки банковских услуг, услуг иных кредитных организаций, а также иных сделок, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

27) закупки печатных и/или электронных изданий, доступа к электронным изданиям, если издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

28) закупки продуктов питания при обеспечении питания работников Заказчика;

29) закупки услуг по обязательному страхованию;

30) закупки у организации гражданской авиации, которая находится с заказчиком в едином технологическом процессе, и закупка осуществляется для обеспечения единого технологического процесса, в том числе, когда заказчик сам оказывает услуги, выполняет работы, продает товары и для исполнения такого договора необходимо привлечение таких организаций;

31) закупки услуг по повышению квалификации, переподготовке, дополнительным образовательным профессиональным программам подготовки специалистов по обслуживанию воздушного движения и служб эксплуатации радиотехнического оборудования обеспечения полетов и авиационной электросвязи, иных работников, в имеющих соответствующую лицензию образовательных учреждениях, в том числе в рамках целевой контрактной и/или ускоренной подготовки;

32) закупки метрологических услуг по поверке (калибровке) средств измерений;

33) закупки, осуществляемой путем продления срока действия договора, заключенного до вступления в силу Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также договора, заключенного конкурентным способом, если таким договором предусмотрено продление срока его действия и при этом иные существенные условия договора не изменяются;

34) если право на поставку товаров, работ, услуг принадлежит определенному поставщику (подрядчику, исполнителю) и отсутствует альтернативный поставщик товаров, работ и услуг (при наличии подтверждающих документов);



35) осуществляется закупка услуг по поисково-спасательному обеспечению полетов;

36) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, предназначенных исключительно для обеспечения аэронавигационного обслуживания литерных рейсов, определенных Федеральной службой охраны Российской Федерации;

37) осуществляется закупка услуг подразделений транспортной безопасности для осуществления охраны объектов заказчика, включенных в соответствующий перечень, утвержденный приказом Минтранса России;

38) закупки, право на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым принадлежит указанному поставщику (подрядчику, исполнителю), товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только данным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и альтернативный поставщик (подрядчик, исполнитель) отсутствует (при наличии подтверждающих документов);

39) осуществляется закупка услуг оператора электронной площадки;

40) осуществляется закупка нотариальных услуг, иных услуг, когда личность контрагента имеет основополагающее значение в силу имеющегося у него эксклюзивного опыта, в том числе во взаимодействии с Заказчиком по вопросам, к которым (по подготовке к которым) он ранее привлекался (например, адвокатская деятельность, деятельность патентных поверенных, представительство в судебных и правоохранительных органах по начатым/текущим гражданским, уголовным, административным делам и т.п.);

41) осуществляется закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 5 000 000 (Пять миллионов) рублей 00 копеек по одной сделке.

4. Решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), принимает непосредственно Руководитель Заказчика (либо лицо, им уполномоченное), при предоставлении структурным подразделением - функциональным заказчиком письменного обоснования выбора единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), цены закупки (с приложением расчета цены при необходимости) или рекомендации Комиссии.

5. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) извещение о проведении закупки не формируется и не публикуется на официальном сайте.

6. При закупке товаров, работ, услуг для нужд работника Заказчика, находящегося в служебной командировке, для обеспечения выполнения командировочного задания (проезд, проживание), решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается таким работником, действующим в таком случае в качестве уполномоченного представителя Заказчика.

7. Закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, может осуществляться у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без составления одного документа, подписанного сторонами.

РАЗДЕЛ IV ОБЩИЕ ПРАВИЛА И ТРЕБОВАНИЯ

Статья 14. Требования к заявке на участие в конкурентной закупке

1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.2. Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 данного Федерального закона.

Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается на официальном сайте вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные, в том числе, в документации о конкурентной закупке.

Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров,



работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

2. Для участия в конкурентной закупке заинтересованное лицо подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

4. Заявка на участие в закупке должна содержать:

1) сведения об Участнике закупки и подтверждающие документы:

а) анкета, с указанием наименования, фирменного наименования (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), идентификационного номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки (в том числе в форме документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи") или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки (в том числе в форме документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63 - ФЗ «Об электронной подписи») или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое



лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением или копии таких документов, а также декларация о соответствии Участника закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением.

д) копии учредительных документов Участника закупки (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) соглашение (иной документ), предусмотренное частью 9 статьи 8 настоящего Положения в случае подачи заявки Коллективным участником закупки.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Участник закупки представляет соответствующее письмо.

2) заявка на участие в закупке с указанием всех существенных условий, в том числе предложения Участника закупки в отношении предмета закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена товара, наименование страны происхождения товара;

3) документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если такое обеспечение заявки на участие в закупке установлено в соответствии с настоящим Положением.

5. Заявка на участие в закупке, по решению Заказчика, может содержать:

1) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам или услугам), настоящим Положением, документацией о закупке;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или лист записи, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц и Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (а для юридических лиц, созданных до 01.07.2002 дополнительно копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002);

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) отчеты о финансовом состоянии Участника закупки:

- баланс на последнюю отчетную дату;

- отчет о финансовых результатах за последний отчетный период отчетного года;

5) сведения (предложение) о сроках (периодах) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения (предложение) о качестве товаров, работ, услуг (качественные характеристики), в



том числе техническое предложение;

- 7) сведения о практическом опыте поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) сведения о трудовых ресурсах и квалификации сотрудников, привлекаемых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) сведения о деловой репутации;
- 10) иные документы или копии документов, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным в документации о закупке.

6. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

Статья 15. Обеспечение заявки на участие в закупке

1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен настоящим Положением). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться Участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется Участником закупки.

Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

3. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не должен превышать 5 (пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении закупки.

При осуществлении закупки только у субъектов малого и среднего предпринимательства размер обеспечения заявки на участие в такой закупке не может превышать 2 (два) процента от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении закупки.

4. При осуществлении закупки только у субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявки должно отвечать следующим требованиям:

1) в качестве обеспечения заявки на участие в закупке используются либо денежные средства, либо независимая гарантия, при этом выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется Участником закупки;

2) в качестве документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в закупке, должен быть представлен либо оригинал платежного поручения с отметкой банка (в том числе в форме документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»), либо копия платежного поручения, заверенная банком, либо независимая гарантия;

3) в случае выбора способа обеспечения заявки на участие в закупке путем внесения денежных средств, обеспечение заявки на участие в закупке должно быть перечислено в соответствии с регламентом ЭТП.

4) в случае выбора способа обеспечения заявки на участие в закупке путем предоставления



независимой гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке представляется независимая гарантия, оформленная в письменной форме на бумажном носителе на условиях, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, с учетом следующих требований:

- независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

- независимая гарантия должна содержать:

- условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

- перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации;

- указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5. Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается в следующем порядке, за исключением случая, указанного в части 6 настоящей статьи:

- 1) всем Участникам закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки, либо в случае отказа от заключения договора по результатам закупки, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- 2) Участникам закупки, направившим заявление Заказчику об отзыве заявки на участие в закупке, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления данного заявления;

- 3) Участникам закупки, заявки на участие в закупке которых получены после окончания срока подачи конвертов с заявками - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки или в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания акта, в случае, если заявка на участие в закупке получена после подписания итогового протокола;

- 4) Участникам закупки, не допущенным в соответствии с протоколом, составленным по результатам процедуры закупки к дальнейшему участию в закупке, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания данного протокола;

- 5) Участникам закупки, за исключением Участников закупки, заявкам на участие в закупке которых присвоен первый и второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

- 6) Участнику закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен первый номер;

- 7) Участнику закупки, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

6. При осуществлении закупки только у субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявки на участие в закупке возвращается в следующем порядке:

- 1) всем Участникам закупки, за исключением Участника закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

- 2) Участнику закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо в случае отказа от заключения договора по результатам закупки, в соответствии с законодательством Российской Федерации и



настоящим Положением.

7. Способ обеспечения заявки на участие в закупке, проводимой в электронной форме, и порядок его возврата устанавливается оператором электронной площадки.

7. Возврат Участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8. Любая заявка на участие в закупке, не сопровождаемая установленным обеспечением заявки на участие в закупке, не допускается до участия в закупке.

Статья 16. Обеспечение исполнения договора

1. В случае если в договоре, заключаемом по результатам проведения конкурентной закупки, предусматривается выплата авансового платежа, Заказчик устанавливает в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора.

По отдельному решению Заказчика обеспечение исполнения договора может не устанавливаться.

2. Обеспечение исполнения договора определяется документацией о закупке.
3. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается решением Заказчика.
4. В качестве обеспечения исполнения договора используются либо денежные средства, либо банковская гарантия, при этом выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется Участником закупки, с которым заключается договор.

5. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора путем внесения денежных средств на счет Заказчика, обеспечение исполнения договора должно быть перечислено по реквизитам, указанным в документации о закупке.

6. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора путем предоставления банковской гарантии, то в качестве обеспечения исполнения договора представляется банковская гарантия, оформленная в письменной форме на бумажном носителе на условиях, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, с учетом следующих требований:

- 1) Обязательного закрепления в банковской гарантии:
 - а) права Заказчика (далее - Бенефициар) требовать уплаты денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случаях:
 - ненадлежащего исполнения, а также неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - Принципал) обязательств по договору;
 - если Принципал не исполнил обязательства в гарантийный срок (если гарантийные обязательства предусмотрены условиями договора).
 - б) порядка признания обязательств банка, выдавшего банковскую гарантию (далее - Гарант), по банковской гарантии надлежаще исполненными, а также срока, на который выдана банковская гарантия и места рассмотрения споров;
 - в) права Бенефициара по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Бенефициара в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением Гаранта;
 - г) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств Гарантом по банковской гарантии, несет Гарант;
 - д) условия о недопустимости отзыва Гарантом в одностороннем порядке банковской гарантии;
 - е) перечня следующих документов, представляемых Бенефициаром Гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии:
 - платежное поручение, подтверждающее перечисление Бенефициаром аванса Принципалу, с отметкой банка Бенефициара;
 - документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с



условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

- документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

2) Недопустимости включения в банковскую гарантию:

а) положений о праве Гаранта отказывать в удовлетворении требования Бенефициара о платеже по банковской гарантии в случае непредставления Гаранту Бенефициаром уведомления Принципалу о нарушении Принципалом условий договора или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями договора);

б) права на односторонний отказ Гаранта от исполнения обязательств по выданной банковской гарантии;

в) требований о предоставлении Бенефициаром отчета об исполнении договора, а также о согласовании с Гарантом изменений договора;

г) права Гаранта осуществить зачет встречных требований Гаранта к Бенефициару;

д) требований о предоставлении Бенефициаром одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии документов, не включенных в утвержденный подпунктом «е» пункта 1 части 6 настоящей статьи перечень документов;

е) требования о предоставлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

3) В случае оформления банковской гарантии в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах все листы банковской гарантии должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны и скреплены печатью Гаранта.

4) Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 2 (два) месяца.

5) Банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

6) Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является несоответствие банковской гарантии требованиям, указанным в настоящей статье.

7. При осуществлении закупки только у субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии со ст. 47 настоящего Положения.

8. Обеспечение исполнения договора предоставляется Заказчику одновременно с передачей подписанного договора Участником закупки, с которым подписывается договор в течение срока, указанного в части 2 статьи 47 настоящего Положения.

9. В случае, если Участник закупки, с которым заключается договор, до его заключения не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, то такой Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

10. Частичное обеспечение исполнения договора не допускается и приравнивается к его отсутствию.

11. Возврат денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения договора, осуществляется на тот счет, с которого поступили данные денежные средства.

12. Если Победителем закупки или Участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, предоставления обеспечения исполнения договора не требуется.

Статья 17. Порядок приема заявок на участие в конкурентной закупке

1. Со дня размещения извещения о проведении конкурентной закупки на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в таком извещении, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в закупке.

2. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в закупке и внести соответствующие изменения в извещение о ее проведении и в документацию о закупке.

3. Заинтересованное лицо не вправе подать одну заявку на участие в закупке в отношении нескольких предметов закупки (лотов). Заинтересованное лицо вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента



размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4. Все заявки на участие в закупке, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в закупке, регистрируются Заказчиком. С момента регистрации заявки заинтересованное лицо становится Участником закупки. По требованию Участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в закупке, с указанием даты и времени его получения.

Заявки на участие в закупке в электронной форме регистрируются в соответствии с установленным регламентом электронной площадки.

5. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою ранее поданную заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок в порядке, предусмотренном документацией о закупке. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в закупке после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке, не допускается, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 20 настоящего Положения.

6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в документации о закупке, будет получена только одна заявка на участие в закупке или не будет получено ни одной заявки на участие в закупке, Заказчик, на основании решения Комиссии, принимает решение о продлении срока подачи заявок на участие в закупке в соответствии с настоящим Положением, либо закупка признается несостоявшейся и Заказчик, на основании решения Комиссии, принимает решение в соответствии со статьей 23 настоящего Положения.

В случае принятия решения о продлении срока подачи заявок на участие в закупке такой срок устанавливается с учетом сроков, установленных настоящим Положением в отношении соответствующего способа закупки, о чем размещается информация на официальном сайте.

7. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в закупке или не подана ни одна заявка на участие в закупке.

8. Заявки на участие в закупке, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении о проведении закупки, не рассматриваются и направляются заинтересованным лицам, подавшим такие заявки, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в закупке, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении о проведении закупки, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заинтересованных лиц.

9. Заявки, направленные заинтересованными лицами по адресу, отличающемуся от адреса, указанного как место проведения закупки, не рассматриваются и по адресу места проведения закупки не пересылаются. Такие заявки возвращаются заинтересованным лицам в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Указанные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заинтересованных лиц.

Статья 18. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке

1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в ней, закупка признается несостоявшейся. Информация о признании закупки несостоявшейся заносится в протокол. Комиссия вправе рассмотреть и оценить поданную заявку в порядке, установленном документацией о закупке.

2. Публично, в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении закупки, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурентной закупке.

3. Участники закупки или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке. Представитель Участника закупки представляет документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени Участника закупки:

а) для руководителя юридического лица - копия документа о назначении на соответствующую



должность,

б) для лица, не являющегося руководителем юридического лица - доверенность на представление интересов,

в) для представителя физического лица - доверенность на представление интересов.

4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке, непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении закупки, Комиссия обязана объявить присутствующим Участникам закупки о возможности изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой.

5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам данного этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением, в частности:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт с заявкой на участие в закупке которого вскрывается;

- наличие основных сведений и документов, предусмотренных документацией о закупке;

- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в закупке;

- информация о признании закупки несостоявшейся, в случае, если она была признана таковой Комиссией.

6. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в закупке (при условии, что поданные ранее заявки таким Участником закупки не отозваны) все заявки на участие в закупке такого Участника закупки, поданные в отношении данной закупки, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику закупки.

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

Статья 19. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке и допуск к дальнейшему участию в ней

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурентной закупке на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке и соответствие Участников закупки требованиям, установленным документацией о закупке. По результатам рассмотрения Комиссией принимается решение о допуске или отказе в допуске Участника закупки (юридического или



физического лица) к дальнейшему участию в конкурентной закупке.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 20 (двадцать) календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (открытия доступа), указанного в документации о закупке.

3. Участнику закупки будет отказано в допуске к дальнейшему участию в конкурентной закупке в случае:

1) непредставления документов, копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке и настоящим Положением;

2) несоответствия представленных документов, копий документов, а также иных сведений требованиям, установленным документацией о закупке и настоящим Положением;

3) установления факта наличия в представленных документах, копиях документов, а также в иных сведениях, установленных документацией о закупке и настоящим Положением, недостоверных сведений об Участнике закупки или о товарах, работах, услугах, в отношении которых осуществляется закупка;

4) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, документацией о закупке;

5) если предложение о товарах, работах, услугах в заявке на участие в закупке не является предметом закупки;

6) если предложение цены договора (лота) в заявке на участие в закупке превышает начальную (максимальную) цену договора (лота), указанную в документации о закупке;

7) в случае предложения товара, происходящего из иностранного государства, или подачи заявки на выполнение работы, оказание услуги иностранным лицом при условии установления запрета, предусмотренного в соответствии с пп. «а» п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ*;

8) в случае предложения товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке или окончательное предложение, признанные соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения и документации о закупке (при их наличии) и содержащие предложения о поставке товара только российского происхождения, при условии установления ограничения, предусмотренного в соответствии с пп. «б» п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ;

9) в случае подачи заявки на участие в закупке на выполнение работы, оказание услуги иностранным лицом, если поданная российским лицом заявка на участие в закупке признана соответствующей требованиям настоящего Положения, извещения и документации о закупке (при их наличии), при условии установления ограничения, предусмотренного в соответствии с пп. «б» п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ;

10) в случае приравнивания заявки на участие в закупке, окончательного предложения, в которых содержится предложение о поставке товара российского происхождения, соответственно к заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержится предложение о поставке товара, происходящего из иностранного государства на основании п. 5 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, если установлены запрет, ограничение в соответствии с пп. «а», «б» п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

4. Комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности заявки, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо Участника закупки, полученный им в результате проведения оценки заявки согласно условиям документации о закупке.

5. Существенным отклонением является любое из следующих обстоятельств:

1) которое любым существенным образом оказывает влияние на количество (объем), качество и стоимость поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

2) которое ограничивают любым существенным образом права Заказчика или обязательства

* Положения пп. 7-10 ч. 3 применяют к отношениям, связанным с проведением закупок товаров, работ, услуг, извещения по которым размещены в ЕИС и приглашения принять участие в которых направлены либо договоры с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при осуществлении которых заключены с 1 января 2025 года (Закон № 318-ФЗ).



Участника закупки по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) договора строительного подряда;

3) исправление которого поставит в неравные условия конкурентной борьбы других Участников закупки, представивших заявки, отвечающие существенным требованиям;

4) которое нарушает положения требований к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке.

6. Если в заявке на участие в закупке имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

7. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссия вправе потребовать от Участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в закупке, и Участник обязан предоставить такие разъяснения.

8. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке Комиссией ведется протокол рассмотрения заявок или протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентной закупке, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

8.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

8.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если



документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

9. Протокол должен содержать сведения об Участниках закупках, подавших заявки на участие в закупке, решение о допуске (отказе в допуске) каждого Участника закупки к дальнейшему участию в закупке (в случае отказа в допуске - с указанием положений такой заявки, несоответствующих требованиям документации о закупке и положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупке такого Участника закупки), сведений о решении каждого члена Комиссии о допуске или отказе в допуске к дальнейшему участию в закупке Участника закупки.

10. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Статья 20. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся

1. Закупка признается Комиссией несостоявшейся, в случае:

- а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;
- в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;
- г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;
- д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся в отношении каждого из этих лотов самостоятельно.

2. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- 1) о проведении повторной конкурентной закупки, аналогичной или отличной от несостоявшейся, с изменением условий документации о закупке или без изменения условий документации о закупке;
- 2) об отказе от закупки;
- 3) о заключении договора с единственным Участником закупки, допущенным к участию в закупке.

3. Если повторная конкурентная закупка признана несостоявшейся, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- 1) об отказе от закупки;



2) о заключении договора с единственным Участником закупки, допущенным к участию в закупке;

3) о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с статьей 13 настоящего Положения, в случае признания повторной закупки несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или в связи с отказом в допуске к дальнейшему участию в закупке всем Участникам закупки.

4. При принятии решения о заключении договора с единственным Участником закупки, допущенным к участию в закупке, такой договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурентной закупке. Участник закупки, в отношении которого принято решение о заключении договора при признании конкурентной закупки несостоявшейся, не вправе отказаться от заключения договора. Договор должен быть заключен в сроки, предусмотренные документацией о закупке.

При принятии решения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии со статьей 13 настоящего Положения, в случае признания повторной закупки несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или в связи с отказом в допуске к дальнейшему участию в закупке всем Участникам закупки, такой договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении закупки, и при условии соответствия такого поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, установленным частью 1 статьи 13 настоящего Положения.

5. Заказчик вправе по своему усмотрению продлить срок подачи заявок на участие в закупке с учетом сроков, установленных настоящим Положением в отношении соответствующего способа закупки, о чем размещает информацию на официальном сайте.

РАЗДЕЛ V ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Статья 21. Извещение о проведении конкурса в электронной форме.

1. Заказчик размещает на официальном сайте извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны, в том числе, сведения, установленные частью 5 статьи 14 настоящего Положения.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

Изменение предмета конкурса не допускается.

Статья 22. Конкурсная документация

1. Заказчик одновременно с извещением о проведении конкурса размещает на официальном сайте конкурсную документацию.

2. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

3. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса, конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении конкурса.

4. В конкурсной документации должны быть указаны, в том числе, сведения, установленные частью 6 статьи 14 настоящего Положения.



5. К конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации должен прилагаться отдельный проект договора по каждому лоту).

6. По запросу любого заинтересованного лица в течение 3 (трех) дней с даты получения соответствующего заявления Заказчик представляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

7. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Такие изменения в конкурсную документацию размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

Изменение предмета конкурса не допускается.

9. Любое заинтересованное лицо вправе не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса осуществляет разъяснение положений документации в письменной форме или в форме электронного документа и размещает на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Статья 23. Отказ от проведения конкурса

1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку (проведение конкурса) по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

По истечении срока отмены конкурентной закупки (проведения конкурса) в соответствии с настоящей статьей и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2. Решение об отмене конкурентной закупки (об отмене конкурса) размещается на официальном сайте в день принятия этого решения.

Заказчик в течение 3 (трех) дней доводит решение об отмене конкурса до сведения Участников закупки. Если на конверте с заявкой не указаны адрес электронной почты, почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки,



конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются. Заказчик не несет ответственность перед Участниками закупки в случае не ознакомления с извещением об отказе от проведения конкурса.

3. Порядок возврата Участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 15 настоящего Положения.

4. Заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения конкурса, возвращаются Участнику закупки по его письменному запросу.

Статья 24. Определение победителя конкурса в электронной форме.

1. Комиссия в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок, допущенных до участия в конкурсе, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

Порядок рассмотрения первых частей заявок:

По окончании срока подачи заявок Оператор ЭТП направляет Заказчику на рассмотрение первые части заявок, поданные Участниками закупки.

Комиссия Заказчика производит рассмотрение первых частей заявок на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке и соответствие Участников закупки требованиям, установленным документацией о закупке. По результатам рассмотрения Комиссией принимается решение о допуске или отказе в допуске Участника закупки к дальнейшему участию в закупке и публикует протокол рассмотрения заявок с указанием результатов данного рассмотрения.

Протокол рассмотрения первых частей заявок.

Протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Указанный протокол Заказчик направляет через Оператора ЭТП для размещения на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

Комиссия правомочна осуществлять рассмотрение и оценку заявок, если на заседании присутствует не менее чем 50 (Пятьдесят) процентов общего числа членов Единой комиссии (кворум).

В случае если на заседании Комиссии присутствует менее чем 50 (Пятьдесят) процентов общего числа ее членов, заседание должно быть отложено до того момента, когда на заседании будет присутствовать необходимое количество членов Комиссии.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна



заявка или не подана ни одна заявка на участие в ней, закупка признается несостоявшейся. Информация о признании закупки несостоявшейся заносится в протокол. Комиссия вправе рассмотреть и оценить поданную заявку в порядке, установленном документацией о закупке.

Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок:

После публикации протокола рассмотрения первых частей заявок Оператор ЭТП направляет Заказчику на рассмотрение вторые части заявок и ценовые предложения Участников закупки, допущенных в протоколе рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе.

Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке и соответствие Участников закупки требованиям, установленным документацией о закупке. По результатам рассмотрения Комиссией принимается решение о допуске или отказе в допуске Участника закупки к дальнейшему участию в закупке.

Заказчик производит рассмотрение и при необходимости оценку вторых частей заявок и ценовых предложений и публикует протокол подведения итогов с указанием результатов рассмотрения и оценки вторых частей заявок и ценовых предложений (если такая оценка проводилась Заказчиком), а также решения о соответствии или несоответствии вторых частей заявок требованиям извещения о проведении закупки и в конкурсной документации.

Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке не может превышать 20 (Двадцать) календарных дней со дня направления оператором ЭТП первых частей заявок Заказчику.

Победителем признается Участник закупки заявка которого признана соответствующей требованиям извещения о проведении закупки и документации и содержит лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки, указанных в документации. Выбор победителя на электронной площадке осуществляется Заказчиком.

Участнику закупки будет отказано в допуске к дальнейшему участию в закупке в случае:

- 1) непредставления документов и сведений, требование о наличии которых установлено в документации о закупке и Положении;
- 2) несоответствия представленных документов и сведений требованиям, установленным в документации о закупке и Положении;
- 3) установления факта наличия в представленных документах и сведениях, установленных документацией о закупке и Положением, недостоверных сведений об Участнике закупки или о товарах (работах, услугах) в отношении которых осуществляется закупка;
- 4) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Положением, документацией о закупке;
- 5) если предложение о товарах, работах, услугах в заявке на участие в закупке не является предметом закупки;
- 6) если предложение цены договора (лота) в заявке на участие в закупке превышает начальную (максимальную) цену договора (лота), указанную в документации о закупке.

Комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности заявки, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо Участника закупки, полученный им в результате проведения оценки заявки согласно условиям документации о закупке.

Существенным отклонением является любое из следующих обстоятельств:

- 1) которое любым существенным образом оказывает влияние на количество (объем), качество и стоимость поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 2) которое ограничивают любым существенным образом права Заказчика или обязательства Участника закупки по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) договора строительного подряда;
- 3) исправление которого поставит в неравные условия борьбы других Участников закупки, представивших заявки, отвечающие существенным требованиям;
- 4) которое нарушает положения требований к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке.



Если в заявке на участие в закупке имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении о проведении конкурса, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

Заказчик вправе отклонить заявку, если установит, что цена, предложенная Участником закупки, занижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о конкурсе, и отсутствует расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленного расчета и обоснования цены договора Заказчик пришел к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

Результат рассмотрения вторых частей заявок и ценовых предложений оформляется итоговым протоколом (далее – протокол рассмотрения и оценки).

Протокол рассмотрения и оценки должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 5) сведений о решении каждого члена Комиссии о допуске или отказе в допуске к дальнейшему участию в закупке Участника закупки
- 6) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок
- 7) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 9) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке.

В случае уклонения Победителя закупки от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, которому по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации и условиях договора, предложенных таким Участником закупки.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником закупки в соответствии с конкурсной документацией, установления факта проведения ликвидации Участника закупки юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по



начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Заказчик, Комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты размещения на официальном сайте итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в порядке, указанном в документации о закупке.

В случае, если в результате рассмотрения заявок Комиссией принято решение о соответствии только одного Участника закупки и поданной им заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о проведении закупки, результат рассмотрения заявок на участие в закупке оформляется в протоколе рассмотрения заявки (заявок) на участие в закупке (итоговый протокол) который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается Заказчиком на ЭТП на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

Протокол рассмотрения заявки (заявок) на участие в конкурсе, должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, включая информацию о ценовых предложениях;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) сведений о решении каждого члена Комиссии о допуске или отказе в допуске к дальнейшему участию в закупке Участника закупки;
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) единственного Участника закупки, допущенного к участию в закупке с которым планируется заключить договор/участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке.

Закупка признается несостоявшейся:

- 1) если по истечении срока подачи заявок не подано ни одной заявки. Заказчик публикует протокол рассмотрения заявок;
- 2) если по истечении срока подачи заявок подана одна заявка. Заказчик публикует протокол подведения итогов и принимает решение по единственной заявке, оценка единственной заявки при этом не осуществляется;
- 3) если по результатам рассмотрения первых частей заявок Заказчик допустил к участию в закупке только одного Участника закупки. Заказчик принимает решение по второй части единственной заявки и публикует протокол подведения итогов, оценка единственной заявки при этом не осуществляется;
- 4) если по результатам рассмотрения первых частей заявок Заказчик не допустил к участию в закупке ни одного Участника закупки. Заказчик публикует протокол рассмотрения заявок;
- 5) если по результатам рассмотрения вторых частей заявок Заказчик признал соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении закупки и в документации о закупке, только одну заявку. Заказчик публикует протокол подведения итогов;
- 6) если по результатам рассмотрения вторых частей заявок Заказчик признал все заявки несоответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении закупки и в



документации о закупке. Заказчик публикует протокол подведения итогов.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан Участником закупки, договор заключается с данным участником, который не вправе отказаться от заключения договора.

В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Победителем закупки или Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. При непредставлении Победителем закупки или Участником закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, такой Победитель закупки или Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

РАЗДЕЛ VI ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Статья 25. Извещение о проведении аукциона

1. Заказчик размещает на официальном сайте извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны, в том числе, сведения, установленные частью 5 статьи 6 настоящего Положения.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решения о внесении изменений в извещение о проведении аукциона размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки (аукциона) срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

Изменение предмета аукциона не допускается.

Статья 26. Аукционная документация

1. Заказчик одновременно с извещением о проведении аукциона на официальном сайте аукционную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона, конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении аукциона.

4. В аукционной документации должны быть указаны, в том числе, сведения, установленные частью 6 статьи 14 настоящего Положения.

5. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации должен прилагаться отдельный проект договора по каждому лоту).

6. По запросу любого заинтересованного лица в течение 3 (трех) дней с даты получения соответствующего заявления Заказчик представляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление аукционной документации, если данная плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен



превышать расходы Заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление аукционной документации на электронном носителе.

7. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона не допускается.

8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Такие изменения в аукционную документацию размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

Изменение предмета аукциона не допускается.

Любое заинтересованное лицо не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса осуществляет разъяснение положений документации в письменной форме или в форме электронного документа и размещает на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Статья 27. Отказ от проведения аукциона

1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку (проведение аукциона) по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

По истечении срока отмены конкурентной закупки (проведения аукциона) в соответствии с настоящей статьей и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2. Решение об отмене конкурентной закупки (об отмене аукциона) размещается на официальном сайте в день принятия этого решения.

Заказчик в течение 3 (трех) дней доводит до сведения Участников закупки решение об отмене аукциона. Если на конверте с заявкой не указаны адрес электронной почты, почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки, конверты с заявками на участие в аукционе вскрываются. Заказчик не несет ответственность перед Участниками закупки в случае не ознакомления с извещением об отказе от проведения аукциона.

3. Порядок возврата Участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяет статья 19 настоящего Положения.

4. Заявки на участие в аукционе, полученные до принятия решения об отказе от проведения аукциона, по письменному запросу Участника закупки передаются данному Участнику закупки.

Статья 28. Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, составляющие не более чем 10 (десять) дней со дня подписания в соответствии с ч. 13 ст. 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными



видами юридических лиц» протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и обеспечивающие Участникам закупки возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

2. В аукционе могут участвовать только Участники закупки, допущенные Комиссией к участию в аукционе.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

4. Победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора (с учетом положений нормативно-правовых актов, принятых в соответствии со статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ) путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

5. При проведении аукциона Комиссией составляется итоговый протокол аукциона. Протокол аукциона должен содержать сведения, предусмотренные ч. 14 ст. 3.2. Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе сведения о:

- а) месте, дате и времени проведения аукциона,
- б) участниках закупки, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),
- в) последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,
- г) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) Победителя закупки и Участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

6. Протокол аукциона подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами Комиссии и Победителем закупки в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает Победителю закупки один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной Победителем закупки, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

7. В случае, если в аукционе участвовал один Участник закупки. Заказчик вправе заключить договор с таким Участником закупки. Такой договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене, согласованной с таким Участником закупки и не превышающей начальной цены договора (цены лота).

8. Договор между Победителем закупки и Заказчиком должен быть подписан в сроки в соответствии с частью 11 настоящей статьи.

9. При уклонении Победителя закупки от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким Участником закупки.

10. В случае уклонения Победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким Участником закупки по результатам аукциона.

11. Договор по результатам конкурентной закупки (аукциона) заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты на официальном сайте итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения заключения договора федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится Заказчик, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, договор по итогам аукциона должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с



даты вынесения вступившего в законную силу решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

РАЗДЕЛ VII ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 29. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

1. При проведении электронного запроса котировок Заказчику необходимо:

1) составить документы, указанные в данном разделе, в том числе (ч. 10, 21 ст. 3.2, ч. 5, 9 ст. 4 Закона № 223-ФЗ):

- извещение о проведении электронного запроса котировок, включающее форму заявки;
- проект договора.

2) составить необходимые протоколы и выявить победителя (ч. 13, 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ).

2. Заказчик не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок в электронной форме на официальном сайте.

3. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны, в том числе, сведения, установленные частью 5 статьи 14 настоящего Положения.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи. Решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса котировок.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки (запроса котировок) срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки. Изменение предмета запроса котировок не допускается.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

Статья 30. Извещение о запросе котировок

Извещение должно содержать (ч. 10 ст. 3.2, ч. 9 ст. 4 Закона № 223-ФЗ):

1. Сведения о заказчике, в том числе:

- наименование;
- место нахождения и почтовый адрес;
- адрес электронной почты и номер контактного телефона.

2. Сведения о предмете договора и его условиях, в том числе:

- количество поставляемого товара (объем выполняемой работы, оказываемой услуги);
- краткое описание предмета закупки.
- место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);
- сведения о начальной (максимальной) цене договора.

3. Сведения о закупке, в том числе:

- способ закупки;
- адрес электронной площадки в сети Интернет;
- дата начала, дата и время окончания подачи заявок;
- порядок подачи заявок;
- порядок подведения итогов электронного запроса котировок и каждого этапа.



4. Форму заявки на участие в запросе котировок, которая включает сведения:

- данные об участнике закупки;
- согласие участника исполнить условия договора;
- сведения о товаре (работе, услуге);
- предложение о цене договора;
- подтверждение соответствия участника требованиям, предъявляемым к нему извещением.

В извещении также необходимо определить:

1) требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законами № 223-ФЗ и № 44-ФЗ (ч. 7 ст. 3 Закона № 223-ФЗ);

2) требование об обеспечении исполнения договора. При этом необходимо указать, в частности, размер такого обеспечения и порядок его предоставления.

В извещении необходимо указать, что участником закупки может быть любое лицо (юридическое, физическое, в том числе индивидуальный предприниматель) либо несколько таких лиц, выступающих на стороне одного участника закупки. Данные лица должны соответствовать требованиям, установленным в положении (ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ).

Требования к участникам должны быть измеряемыми и применимыми одинаково ко всем (п. 4 ч. 1, ч. 6 ст. 3 Закона № 223-ФЗ).

К извещению должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке. Содержание проекта договора определяется, в частности, исходя из потребностей заказчика, требований положения, извещения, Закона № 223-ФЗ, Гражданского кодекса РФ, Налогового кодекса РФ.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решения о внесении изменений в извещение о закупке о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса котировок. В случае внесения изменений в извещение о закупке о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки. Изменение предмета запроса котировок не допускается.

Статья 31. Отказ от проведения запроса котировок

1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку (запрос котировок) по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

По истечении срока отмены конкурентной закупки (запроса котировок) в соответствии с настоящей статьей и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2. Решение об отмене конкурентной закупки (об отмене запроса котировок) размещается на официальном сайте в день принятия этого решения.

Статья 32. Определение победителя запроса котировок

1. При выявлении участников электронного запроса котировок и определении победителя оформляется итоговый протокол.

2. В итоговый протокол обязательно включается информация, указанная в ч. 13 и 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

3. В случае уклонения Победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, которому по результатам рассмотрения и оценки заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и по цене договора, предложенных таким Участником закупки в заявке.

4. Договор по результатам конкурентной закупки (запроса котировок в электронной форме)



заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения заключения договора федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится Заказчик, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, договор по итогам запроса котировок должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения вступившего в законную силу решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

При этом в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Победителем закупки или Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. При непредставлении Победителем закупки или Участником закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный Положением, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, такой Победитель закупки или Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

РАЗДЕЛ VIII ЗАКУПКИ ПУТЕМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Статья 33. Извещение о проведении запроса предложений

1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком на официальном сайте не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны, в том числе, сведения, установленные частью 5 статьи 6 настоящего Положения.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

Изменение предмета запроса предложений не допускается.

Статья 34. Документация о запросе предложений

1. Заказчик одновременно с извещением о проведении запроса предложений размещает на официальном сайте документацию о закупке не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

2. Документация о закупке разрабатывается и утверждается Заказчиком.

3. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений, конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении запроса предложений.

4. В документации о закупке должны быть указаны, в том числе, сведения, установленные частью 6 статьи 14 настоящего Положения.

5. К документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке.

6. По запросу любого заинтересованного лица в течение 3 (трех) дней с даты получения



соответствующего заявления Заказчик представляет такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений. При этом документация о закупке предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление документации о закупке, если данная плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации о закупке на электронном носителе.

7. Предоставление документации о закупке до размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений не допускается.

8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решения о внесении изменений в документацию о закупке о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений.

В случае внесения изменений в документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

Изменение предмета запроса предложений не допускается.

9. Любое заинтересованное лицо вправе, не позднее чем за 3 рабочих (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Статья 35. Отказ от проведения запроса предложений

1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку (запрос предложений) по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

По истечении срока отмены конкурентной закупки (запроса предложений) в соответствии с настоящей статьей и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2. Решение об отмене конкурентной закупки (об отмене запроса предложений) размещается на официальном сайте в день принятия этого решения.

Статья 36. Определение победителя запроса предложений

1. Комиссия в срок не более 10 (десяти) дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений осуществляет оценку и сопоставление заявок, допущенных до участия в запросе предложений, в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о закупке, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, Комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый



номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем закупки признается Участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия.

3. В случае если Заказчику или Комиссии станет известен факт заключения Участником закупки соглашения о зафиксированной цене или иного тайного соглашения с одним или более Участниками закупки с целью оказания влияния на результаты запроса предложений, заявка такого Участника закупки отклоняется. Такое отклонение заявки и его причины заносятся в протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, а Участнику закупки, заявка которого отклонена, незамедлительно сообщается об этом путем направления соответствующего уведомления.

4. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, об Участниках закупки, заявки на участие в запросе предложений которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса Участников закупки, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

5. По итогам запроса предложений Заказчик составляет протокол по итогам конкурентной закупки с соблюдением требований ч. 14 ст. 3.2. Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений) в 2 (двух) экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Один экземпляр такого протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение 3 (трех) дней с даты его подписания направляется Победителю закупки с приложением проекта договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, условий договора, предложенных Победителем закупки. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

6. Договор между Победителем закупки и Заказчиком должен быть подписан в срок в соответствии с частью 9 настоящей статьи.

7. В случае уклонения Победителя закупки от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке и условиях договора, предложенных таким Участником закупки.

8. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке не осуществляется или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии в доход Заказчика (если данная форма обеспечения применялась) в случае уклонения Победителя закупки или Участника закупки, с которым заключается договор, от подписания договора в срок, установленный документацией о закупке.

9. Договор по результатам конкурентной закупки (запроса предложений) заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения заключения договора федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится Заказчик, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, договор по итогам запроса предложений должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного



одобрения или с даты вынесения вступившего в законную силу решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

При этом в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Победителем закупки или Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. При непредставлении Победителем закупки или Участником закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, такой Победитель закупки или Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

РАЗДЕЛ IX ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ

Статья 37. Порядок проведения закупки в электронной форме

1. Закупка в электронной форме осуществляется в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 16 настоящего Положения.

2. Закупки в электронной форме проводятся по регламенту соответствующей электронной площадки в соответствии с действующим законодательством и с учетом требований настоящего Положения к Участникам закупки и составу заявки на участие в соответствующей закупке.

3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление Участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение на официальном сайте таких разъяснений, подача Участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», обеспечиваются Оператором электронной площадки на электронной площадке.

4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Оператором электронной площадки.

5. Электронные документы Участника конкурентной закупки в электронной форме. Заказчика, Оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена на официальном сайте и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. В течение одного часа с момента размещения на официальном сайте извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме Оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем Участникам конкурентной закупки в электронной форме,



подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки Участника такой закупки Заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими Участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с Оператором электронной площадки и Оператора электронной площадки с Участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации в случаях и в порядке, определенными Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки.

11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ Участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней.

Статья 38. Особенности проведения закрытых способов закупки

1. При проведении закупки закрытым способом применяются положения ст. 3.5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящего Положения. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 указанного Федерального закона, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5 этого Федерального закона.

Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 настоящего Федерального закона, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 настоящего Федерального закона (далее также - закрытая конкурентная закупка).

2. К участию в закупке, проводимой закрытым способом, допускаются только поставщики (подрядчики, исполнители), приглашенные Заказчиком. При этом приглашение к участию в закупке, проводимой закрытым способом, не может быть направлено поставщику (подрядчику, исполнителю), сведения о котором содержатся в реестре недобросовестных поставщиков.

Заказчик в сроки, установленные настоящим Положением для размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, предусмотренных ст. 3.5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями, предъявляемыми к содержанию извещения о проведении закупки и документации о закупке.

3. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в



случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 настоящего Федерального закона, не подлежит размещению на официальном сайте. При этом в сроки, установленные для размещения на официальном сайте извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

4. При проведении закупки, проводимой закрытым способом, не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов.

5. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

6. Протоколы, формируемые по результатам заседания Комиссии, не подлежат размещению и опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Заказчик не позднее 3 (трех) дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола Участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке.

7. При проведении закупки, проводимой закрытым способом, не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

8. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень Операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках применяются Заказчиком на основании соответствующих актов Правительства Российской Федерации.

Статья 39. Критерии оценки заявок на участие в конкурентной закупке

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, запросе предложений Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации, документации о запросе предложений.

2. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 4) качество работ, услуг, предложенных Участником закупки на выполнение работ, оказание услуг;
- 5) квалификация Участника закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - в) опыт и репутация Участника закупки;
 - г) дополнительные подкритерии, установленные при проведении закупки;
- 6) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.



3. Оценка заявок производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»).

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, документации о закупке составляет 100 (сто) процентов.

4. По критериям «функциональные (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров, работ, услуг, предложенных Участником закупки», «квалификация Участника закупки при осуществлении закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг» разрешается устанавливать в документации о закупке подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

5. Запрещается использование критерия обеспеченность кадровыми ресурсами при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг, при закупке простых товаров серийного производства или простых материалов.

6. Значимость критерия оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений «цена договора», «цена единицы товара (работы, услуги)», как правило, не может составлять менее 35 (тридцати пяти) процентов.

7. Весовая значимость критерия «цена договора», «цена единицы товара (работы, услуги)», в отношении конкретной закупки может быть уменьшена по решению Заказчика.

8. При осуществлении закупки путем проведения аукциона, запроса котировок устанавливается единственный критерий «цена договора», «цена единицы товара (работы, услуги)».

9. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений по перечисленным выше критериям устанавливается в документации о закупке.

10. При оценке количественных параметров по критерию «квалификация Участника закупки при осуществлении закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг» членов Коллективного участника эти параметры суммируются (т.е. рассматриваются в совокупности).

РАЗДЕЛ X

ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

Статья 40. Порядок заключения договора

1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» порядку формирования этого плана), размещенным на официальном сайте (если информация о таких закупках подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с данным Федеральным законом), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в порядке, указанном в документации о закупке.

В случае необходимости одобрения заключения договора федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится Заказчик, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, договор по итогам запроса предложений должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, Оператора электронной площадки.

В случае наличия в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора,



договор заключается после предоставления Участником закупки, с которым заключается договор.

3. Заключение договора по результатам закупки, проводимой в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 51 настоящего Положения, осуществляется с учетом следующих требований:

3.1. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

3.2. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

4. Участник закупки, с которым заключается договор, должен представить подписанный со своей стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора, в случае если такое требование установлено в документации о закупке, в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания итогового протокола, составленного по результатам закупки, а в случае признания закупки несостоявшейся, со дня принятия решения Заказчиком о заключении договора с Участником закупки, единственно допущенным к участию в закупке.

5. Перед подписанием договора между Заказчиком и Победителем закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и предложении Победителя закупки.

6. Переговоры по существенным условиям договора (в том числе предмету, цене договора в сторону увеличения), направленные на их изменение в пользу Победителя закупки, запрещаются.

7. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения конкурентных способов закупки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

8. Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей Заказчика.

9. После определения Участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор в срок, предусмотренный для заключения договора, договор не подлежит заключению с таким Участником закупки в случаях:

- 1) установления фактов, указанных в части 6 статьи 12 настоящего Положения;
- 2) отсутствия согласования договора федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника имущества Заказчика, в случаях, когда наличие такого согласования предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, которому по результатам закупки был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке или извещению о проведении закупки, по цене договора и на условиях, предложенных таким Участником закупки в заявке, в случаях:

- 1) отказа Победителя закупки от заключения договора;
- 2) расторжения договора с Победителем закупки по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

При этом, если договор был частично исполнен Победителем закупки, то договор с Участником закупки, которому по результатам закупки был присвоен второй номер, может быть заключен только на сумму и в части неисполненных обязательств, при условии согласия этого Участника закупки на заключение договора на таких условиях.



Статья 41. Исполнение договора

1. Контроль исполнения договора, заключенного по результатам закупки, осуществляется структурными подразделениями Заказчика в порядке, установленном локальными нормативными актами Заказчика.

Статья 42. Реестр договоров

1. Заказчик формирует и включает в реестр договоров информацию и документы, подлежащие включению в реестр договоров, в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

РАЗДЕЛ XI РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ

Статья 43. Реестр недобросовестных поставщиков

1. В случае уклонения от заключения договора Победителя закупки или Участника закупки, с которым заключается договор, Заказчик в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения о таком Участнике закупки в соответствии с перечнем сведений, установленных Правительством Российской Федерации. При этом заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта, составляет и размещает на официальном сайте и на электронной площадке с использованием официального сайта протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения контракта, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

2. В случае если единственный Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, либо Участник закупки, признанный единственным Участником закупки, либо Участник закупки, единственно участвующий на всех этапах закупки, которые в соответствии с документацией о закупке обязаны заключить договор, уклонились от заключения договора, Заказчик в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, направляет сведения о таком Участнике закупки в уполномоченный орган на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, блокируются до принятия решения уполномоченным органом о включении (не включении) сведений об Участниках закупки, указанных в частях 1 и 2 настоящей статьи, в реестр недобросовестных поставщиков.

На основании решения федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на ведение реестра недобросовестных поставщиков, о включении сведений об Участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, в реестр недобросовестных поставщиков, обеспечение заявки указанного Участника закупки переходит в собственность Заказчика. В случае если федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение реестра недобросовестных поставщиков, принято решение о не включении сведений о таком Участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения возвращает такому Участнику закупки обеспечение заявки.

4. В случае расторжения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по решению суда в связи с существенным нарушением им договора, Заказчик в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения о таком поставщике (подрядчике, исполнителе).

РАЗДЕЛ XII ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ



Статья 44. Особенности осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) и у физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Самозанятые) в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ № 1352.

2. Заказчик осуществляет закупки у СМСП и самозанятых в соответствии со ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным электронной площадкой и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом требований Постановления Правительства РФ № 1352.

3. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;
- 2) только СМСП и самозанятые;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

4. Закупки, участниками которых могут являться исключительно СМСП и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых.

6. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 800 млн руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в п. 3 ст. 42 настоящего Положения, по усмотрению Заказчика.

7. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 800 млн руб., Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

8. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 3 ст. 44 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

9. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 3 ст. 44 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

10. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

11. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

12. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

13. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

14. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает



протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Статья 45. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые

1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 3 ст. 44 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

Участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.

2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный п. 23 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Положение об особенностях участия СМСП в закупках), если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться участниками закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

4. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой



гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

6. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

7. В случаях, предусмотренных статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

8. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. п. 3 ст. 44 настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн руб.;

4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн руб.

9. Перечень информации и документов, которые заказчик вправе потребовать представить для участия в закупке:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах его места нахождения, учредительный документ, если участником является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физлица, зарегистрированного в качестве ИП, если участником является ИП;

3) ИНН участника закупки или его аналог согласно законодательству иностранного государства (для иностранного лица);

4) ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, если участником закупки является юридическое лицо, или аналог ИНН таких лиц согласно законодательству иностранного государства;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника



закупки. Исключение составляют случаи, когда заявка подписана:

- а) индивидуальным предпринимателем, если участником является он сам;
- б) лицом, указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником является юридическое лицо;
- в) копии документов, которые подтверждают соответствие участника установленным согласно законодательству требованиям к поставщику, подрядчику, исполнителю. Эти документы не нужны, если необходимая информация и документы есть в открытых и общедоступных госреестрах в сети Интернет. В таком случае соответствие указанным требованиям достаточно задекларировать, указав адреса сайта или его страницы, где размещены данные сведения;
- г) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о ее последующем одобрении, если его наличие необходимо по законодательству РФ и для участника закупки заключение по итогам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
- д) информация и документы об обеспечении заявки (при наличии соответствующего требования):
 - а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если в обеспечение заявки вносятся денежные средства;
 - б) независимая гарантия или ее копия, если она предоставляется в качестве обеспечения заявки;
 - в) декларация, предусмотренная п. 10 ст. 45 настоящего Положения;
 - г) предложение участника в отношении предмета закупки;
 - д) копии документов, которые подтверждают соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным по законодательству РФ, если перечень таких документов указан в документации о закупке. Требование представить такие документы не устанавливается, если согласно законодательству РФ, они передаются вместе с товаром;
 - е) наименование страны происхождения товара (в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг), а также подтверждающий эту страну документ, предусмотренный правительственным актом, принятым в соответствии с п. 1 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ*;
- е) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), а также подтверждающая эту страну информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4**;
- ж) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

10. На дату подачи заявки декларация должна подтверждать в отношении участника закупки следующее:

- 1) не проводится ликвидация (в отношении участника закупки – юридического лица) и нет решения арбитражного суда о признании участника несостоятельным (банкротом);
- 2) не приостановлена его деятельность в порядке, установленном КоАП РФ;
- 3) за прошедший календарный год отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Исключением являются суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию. Если участник подал заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по заявлению на дату рассмотрения заявки на

* Положение применяют к отношениям, связанным с проведением закупок товаров, работ, услуг, извещения по которым размещены в ЕИС и приглашения принять участие в которых направлены либо договоры с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при осуществлении которых заключены до 1 января 2025 года (Закон № 318-ФЗ).

** Положение применяют к отношениям, связанным с проведением закупок товаров, работ, услуг, извещения по которым размещены в ЕИС и приглашения принять участие в которых направлены либо договоры с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при осуществлении которых заключены с 1 января 2025 года (Закон № 318-ФЗ).



участие в закупке еще не принято, участник считается соответствующим установленному требованию;

4) у ИП либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица отсутствует непогашенная или неснятая судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. ст. 289, 290, 291, 291.1 УК РФ. Также к этим физлицам не применено наказание в виде лишения права заниматься определенной деятельностью или занимать определенные должности, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;

5) юридическое лицо не привлекалось в течение двух лет до подачи заявки к ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ;

6) участник соответствует установленным в документации о закупке требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если подтверждающие информация и документы есть в открытых и общедоступных государственных реестрах в сети Интернет (с указанием адреса сайта или его страницы, где размещены эти сведения);

7) участник обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

8) участник обладает правами использования результата интеллектуальной деятельности, если такой результат используется при исполнении договора.

11. При проведении конкурса в электронной форме и запроса предложений в электронной форме к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора могут быть установлены критерии и порядок оценки и сопоставления заявок. В этом случае в документацию о закупке включается указание на информацию и документы, которые участник должен представить в заявке для такой оценки. Их непредставление не является основанием для отклонения заявки.

12. Не допускается требовать от участника представить в заявке информацию и документы, не предусмотренные п. п. 9, 11 ст. 45 настоящего Положения.

13. При проведении аукциона в электронной форме и запроса котировок в электронной форме нельзя устанавливать критерии и порядок оценки заявок, предусмотренные п. 11 ст. 45 настоящего Положения.

14. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна состоять из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

Первая часть заявки должна содержать предложение в отношении предмета закупки, а также информацию и документы для оценки заявки по критериям, применяемым к товару (работе, услуге), условиям исполнения договора (при установлении таких критериев).

Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 9 ст. 45 настоящего Положения, а также информацию и документы, необходимые для оценки заявок по критериям, применяемым к участникам закупки (при установлении таких критериев).

15. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна состоять из двух частей. Первая часть должна содержать предложение в отношении предмета закупки, вторая - информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 9 ст. 45 настоящего Положения.

16. Информация и документы, предусмотренные п. 14, 15 ст. 45 настоящего Положения, должны содержаться в заявке, если в соответствии с п. 9 ст. 45 настоящего Положения установлена обязанность их представления.

17. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 9 ст. 45 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

14. Если в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме содержатся сведения об участнике и (или) о ценовом предложении, заявка отклоняется.



15. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

- 1) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
- 2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

16. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных настоящим разделом), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

- 1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки.

Статья 46. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)

1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 3 ст. 44 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

- 1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);
- 2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

- 1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;
- 2) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Статья 47. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых)

1. При осуществлении закупки в соответствии со ст. 44 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде независимой гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке.

1.1. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 – 3, подпунктов «а» и «б» пункта 4 части 4 ст. 45 настоящего Положения. При этом такая независимая гарантия:

- 1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;
- 2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.



1.2. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для целей настоящего Федерального закона.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

2. Срок оплаты по договору (отдельному этапу договора), заключенному с СМСП (самозанятым) по результатам закупок, проведенных по пп. 1, 2 п. 3 ст. 44 настоящего Положения, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке по договору (отдельному этапу договора).

3. При осуществлении закупки в соответствии со ст. 44 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать 7 (семь) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

РАЗДЕЛ XIII ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ

Статья 48. Применение специальных норм в особых закупочных ситуациях

В особых закупочных ситуациях, указанных в настоящем разделе, нормы Положения применяются в части, не противоречащей требованиям настоящего раздела.



Статья 49. Рамочные договоры

1. Нормы настоящей статьи применяются в случае необходимости заключения заказчиком рамочного договора при закупках товаров, работ, услуг (далее - продукции), когда заказчик не может заранее определить объем поставки продукции.

2. Если при закупке товаров, работ, услуг, указанных в настоящей статье, заказчиком не заключаются рамочные договоры, то при закупке таких товаров, работ, услуг Заказчик применяет общие нормы Положения.

3. Рамочный договор заключается при проведении закупки продукции в соответствии с перечнем и условиями, предусмотренными в части 5 настоящей статьи, если цена единицы продукции устанавливается заранее по перечню (прейскуранту), а конкретный ассортимент продукции из установленного в рамочном договоре перечня и объем ее поставки в процессе закупки не может быть определен.

4. Рамочный договор заключается любым способом, предусмотренным Положением, по соответствующим данному способу основаниям,

5. Нормы настоящей статьи могут применяться в случае заключения заказчиком рамочного договора:

а) без ограничения по сумме закупки — на оказание услуг по консультированию состояния рынка труда, поиска и подбора персонала, услуг по обучению и развитию персонала, по профессиональной подготовке (переподготовке) и повышению квалификации персонала, тестированию и оценке персонала, предоставлению юридических услуг, в том числе при разрешении споров и иных способах защиты прав и интересов заказчика в Российской Федерации и за рубежом, ведению реестра владельцев именных ценных бумаг и услуг регистраторов (профессиональных участников рынка ценных бумаг, осуществляющих деятельность по ведению реестра владельцев эмиссионных ценных бумаг), правовому сопровождению сделок в иностранных юрисдикциях или сделок, регулируемых иностранным правом, в том числе консультированию по праву зарубежных стран, услуг уполномоченных органов (заключение агентских договоров), услуг связи, услуг использования системы обмена с органами государственной власти электронными документами, языкового перевода, уборки (клининга), приобретению авиа- и железнодорожных билетов, услуг по ремонту оргтехники, услуг по перевозке пассажиров, транспортно-экспедиторских услуг, на приобретение продуктов питания, расчетно-кассового обслуживания, договоры банковского счета, договоры инкассации, договоры дистанционного обслуживания и (или) использования системы обмена электронными документами с банком, договоры обслуживания зарплатных карточных проектов, договоры по доставке денежных знаков, договоры страхования, на оказание информационно-консультационных услуг по проведению экспертизы проектов и технологий в рамках научно-исследовательских и опытно конструкторских работ, иных материалов научно-технического характера, в том числе подготовка экспертных заключений, услуг по проверке (калибровке) средств измерений, об оказании брокерских услуг, об оказании депозитарных услуг; договоры о предоставлении информационных услуг по предоставлению финансовой информации; на оказание услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, договоры энергоснабжения, купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности), услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа);

б) на сумму не более 3 млн. руб. с НДС в год (включительно) — при закупке ГСМ;

г) без ограничения по сумме закупки - на приобретение (поставку) любого товара в случае, если в договоре содержится одно наименование товара;

д) при цене договора не более 1 млн. руб. с НДС в год (включительно);

е) в иных случаях по решению руководителя заказчика (в рамках установленных полномочий).

6. В конкурсной документации по закупке на право заключения рамочного договора указывается его НМЦ, при этом НМЦ рамочного договора означает максимально возможный суммарный объем соответствующих заказов в течение срока действия такого договора. В документации о закупке устанавливается начальная максимальная цена единицы продукции (НМЦК), а также предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции. При превышении в заявке участника закупки НМЦК хотя бы по одной позиции предлагаемой продукции - вся заявка такого участника подлежит отклонению.



7. В рамочном договоре должны быть определены все существенные условия будущих сделок, в т. ч.:

а) наименование, предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции;

б) срок действия рамочного договора:

- без ограничения по срокам действия и с правом пролонгации по решению заказчика — по договорам расчетно-кассового обслуживания, договорам банковского счета, договорам инкассации, договорам дистанционного обслуживания и (или) использования системы обмена электронными документами с банком, договорам обслуживания зарплатных карточных проектов, договорам по доставке денежных знаков, договорам по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг и услуг регистраторов (профессиональных участников рынка ценных бумаг, осуществляющих деятельность по ведению реестра владельцев эмиссионных ценных бумаг), договорам на услуги уполномоченных органов (агентские договоры), договорам на услуги связи, договорам на услуги использования системы обмена с органами государственной власти электронными документами, депозитарных услуг, договорам о предоставлении информационных услуг по предоставлению финансовой информации; предоставлению юридических услуг, в том числе при разрешении споров и иных способах защиты прав и интересов заказчика в Российской Федерации и за рубежом; договорам энергоснабжения, купли-продажи (поставки) электрической энергии

- (мощности), услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа);

- не более трех лет без возможности продления — по остальным видам продукции;

в) единичная цена (расценка) по каждому виду продукции;

г) форма заявки на поставку продукции, если договором предусмотрено предоставление продукции по заявкам;

д) условие о снижении единичных цен (расценок) по виду продукции при снижении цен на рынке на данную продукцию на основании ежегодно проводимого заказчиком мониторинга расценок, если договор заключается сроком действия более одного года, и условие о расторжении договора при отказе контрагента от снижения единичных цен (расценок) по виду продукции. Справка-обоснование по результатам проведенного мониторинга цен на рынке прикладывается к договору (дополнительному соглашению о продлении или соглашению о расторжении договора).

8. Срок окончания действия рамочного договора наступает либо после поставки объема продукции равного предельному по стоимости или количеству, либо по истечению срока действия договора, в зависимости от того, какое событие наступит раньше.

9. При возникновении потребностей в соответствующей продукции заказчик ее заказывает в порядке, определенном договором. При этом номенклатура, объем и сроки поставки продукции (конкретный заказ) определяются по отдельным заявкам заказчика, направляемым по мере возникновения потребности в продукции, в адрес поставщика, с которым заключен рамочный договор. Общая стоимость такого конкретного заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен (прейскуранта).

РАЗДЕЛ XIV ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЕННОЙ С НАРУШЕНИЕМ

Статья 50. Обжалование закупки, осуществленной с нарушением

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 2 настоящей статьи, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика, в отношении которого Корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Любой Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие)



Заказчика, Комиссии по осуществлению закупок. Оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе настоящим Положением;

2) нарушение Оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3) не размещение в единой информационной системе Положения о закупке, изменений, внесенных в указанное Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к Участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) не размещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, Комиссией по осуществлению закупок, Оператором электронной площадки после окончания, установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

4. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях, определенных пунктами 1,4-6 части 2 настоящей статьи, а также с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, могут быть обжалованы Корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) Заказчика, в отношении которых эта Корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

РАЗДЕЛ XV ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Статья 51. Ответственность

1. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.